

Knigge für den Kanzlei- alltag

Ihr Fahrplan für mehr Souveränität und Gelassenheit

Vom ersten Eindruck bis zu modernen
Umgangsformen

Neue, noch unbekannte Situationen werden von
vielen Menschen, die am Anfang ihrer Berufslaufbahn
stehen, oft als belastend empfunden. Schnell stellt
sich das Gefühl der Unsicherheit ein. Dies trifft umso
mehr auf Alltägliches zu, das schlicht vorausgesetzt,
und daher nicht mehr aktiv vermittelt wird.

Wer jedoch bestimmte Spielregeln beherrscht, wird in
der Lage sein, Situationen schneller bzw. besser
einschätzen zu können und wird gekonnt darauf
reagieren.

Der erste Eindruck zählt! Das Wissen um die Wirkung
der eigenen Person ist entscheidend für einen
souveränen Auftritt im beruflichen Alltag und schafft
vor allem Vertrauen bei Kollegen, Vorgesetzten und
Mandanten.

Dieses Buch vermittelt einen Überblick über das
große Feld der Business-Etikette, die jedes einzelne
Teammitglied einer Kanzlei beherrschen sollte.
Erklärt werden kurz das "gewisse" Taktgefühl, ein
höflicher und wertschätzender Umgang mit anderen
sowie die eigene berufliche Verantwortung.

Aber auch wichtige Details zur effizienteren (Selbst-)
Organisation und Praxistipps für den Einstieg in die
Branche finden sich in diesem Buch. Ein Werk, das
Ihnen zu mehr Sicherheit und Gelassenheit im
Kanzleialltag verhelfen wird.



Jantschgi (Autor)
Knigge für den Kanzleialltag
Ihr Fahrplan für mehr Souveränität und
Gelassenheit

Praxisliteratur
77 Seiten, broschiert
ISBN 978-3-7046-7642-9 (Print)
Erscheinungsdatum: 29. Dezember 2016

29,00 € (Print)

Preise inkl gesetzlicher MwSt