

Richtlinien für Aufsätze

Aufsätze sind nach den folgenden Gesichtspunkten zu gestalten. Im Einzelnen:

1. Voraussetzung für die Einreichung eines Aufsatzmanuskriptes an die Redaktion ist, dass die Arbeit noch nicht publiziert oder an anderer Stelle zur Publikation eingereicht wurde.
2. Verantwortung des Inhalts: Jede Autorin und jeder Autor verantwortet den Inhalt ihres Aufsatzes selbst.
3. Über die Annahme von Manuskripten entscheiden die gesamtverantwortlichen Herausgeber in Abstimmung mit den Mitherausgebern in den betreffenden Rechtsgebieten. Eingereichte Arbeiten sind auf ihre Publikationswürdigkeit zu prüfen; ungeeignete Arbeiten sind abzulehnen.
4. Manuskripte sind per E-Mail in einem Word-Dokument bei der Redaktionsleitung (redaktion-nachhaltigkeitsrecht@verlagoesterreich.at) einzureichen. Die Redaktionsleitung hat dafür zu sorgen, dass sämtliche Einreichungen – sofern notwendig und bei Relevanz für deren jeweiliges Rechtsgebiet – allen Mitherausgebern zur Einsichtnahme elektronisch zugehen.
5. Formanforderungen: Die Manuskripte haben den folgenden Formanforderungen zu entsprechen.
 - a. Titel: Die Arbeit hat einen (möglichst kurzen und einprägsamen) *Titel* (Untertitel nur, wenn es unbedingt erforderlich erscheint).
 - b. Abstrakt: Die Arbeit bekommt einen kurzen Abstrakt (*Vorspann*), der den Leser auf Problemstellung und Inhalt hinweist (drei bis fünf Zeilen).
 - c. Deskriptoren und Normen: Darunter sind die beitragsrelevanten *Schlagworte* (zB Green Deal, sustainable development goals, clean car directive, etc) und die zu behandelten Gesetzesstellen (zB Art 191 AEUV, Ziel 11 der SDGs, etc) anzuführen.
 - d. Nennung: Sodann wird die *Autorin bzw der Autor* genannt. Vor- und Zuname. (Titel, Funktion, Ort werden in der Rubrik „Autoren“ näher dargetan. Die diesbezüglichen Angaben hat der Autor zu machen.)

- e. Umfang: In der Regel soll der Aufsatz ca. 30.000 Zeichen, inklusive Leertasten und Fußnoten (das entspricht etwa 6 Druckseiten) haben; in Ausnahmefällen können Beiträge maximal 50.000 Anschläge einschließlich Pausen (etwa 10 Druckseiten) umfassen.
 - f. Gliederung (Zwischentitel): Alle Aufsätze sind in gleicher Weise, nämlich nach dem Dezimalsystem, gegliedert (Erste Stufe: 1., zweite Stufe 1.1., dritte Stufe 1.1.1. und so weiter). Die Gliederungstiefe sollte grundsätzlich nicht mehr als drei Stufen umfassen; Ausnahmen kann es geben. Die Gliederungsdichte sollte so gestaltet sein, dass wenigstens auf jeder zweiten Seite eine Zwischenüberschrift aufscheint. Ziel ist eine große Leserfreundlichkeit. Die Zwischentitel sollen vor allem *Inhalte* wiedergeben und nicht bloß formale Hinweise enthalten (sich also nicht auf Titel wie: „Einleitung“, „Erster Teil“, „Zweiter Teil“ und „Schluss“ beschränken, auch wenn es zweckmäßig ist, einem Aufsatz eine „Problemstellung“ voranzustellen und die „Ergebnisse“ zusammenzufassen).
 - g. Hervorhebungen im Text erfolgen *kursiv*. Bitte verwenden Sie diese nur für einzelne Worte oder Satzteile; größere Textteile werden durch Einrückung hervorgehoben (zB Zitat aus Gesetzestext).
6. Inbesondere Wissenschaftlicher Apparat (Fußnoten): Die Aufsätze sind nach den Grundsätzen rechtswissenschaftlichen Arbeitens zu verfassen.
- a. Wörtliche Zitate sind unter Anführungszeichen zu setzen.
 - b. Sonst herangezogene Quellen sind nach den **allgemein üblichen Zitierregeln (AZR)** in Fußnoten anzugeben. Die Quellenangaben haben so zu erfolgen, dass ein Plagiatsvorwurf ausgeschlossen ist.
 - c. Die Fußnoten werden laufend durchnummeriert, sind also weder nach Kapiteln noch nach Seiten gesondert zu führen. Jede Fußnote schließt mit einem Punkt.
 - d. Zitate innerhalb der Fußnote werden durch einen Strichpunkt voneinander getrennt.
 - e. Seiten werden lediglich mit der Seitennummer, nicht aber mit dem Zusatz „Seite“ oder „S“ angegeben.
 - f. Werke, die mit Randziffern arbeiten, sind unter Angabe der Randziffer zu zitieren. Die Randziffer ist durch den Zusatz „Rz“ zu kennzeichnen. Zu beachten ist, ob Randziffern das gesamte Werk durchlaufen oder aber paragraphen-, kapitel- oder

abschnittsbezogen verwendet werden (zB § 879 Rz 45; oder: Rz 5/36; oder einfach nur Rz 798).

- g. Zitierte Autor*innen sind *kursiv* zu setzen; zitierte Herausgeber*innen hingegen normal (zB *Apathy* in Schwimann, ABGB³ § 890 Rz 6; *Krejci* in Rummel³ § 879 Rz 145).
- h. Auflagen eines Werkes sind durch Hochstellen nach dem Werktitel oder der Werkabkürzung zu kennzeichnen (zB Schwimann, ABGB³ oder Rummel³ oder Straube, HGB³ oder *Krejci*, Privatrecht⁸).
- i. Zeitschriftenaufsätze sind beim erstmaligen Zitieren mit dem Titel, der Zeitschrift, dem Erscheinungsjahr und der Seitenzahl anzugeben, wobei stets die erste Seite und in Klammer die Seite, auf welcher das Zitat vorkommt, zu nennen sind [zB *Told*, Zur Rechtsfähigkeit und Vermögensordnung der GesBR, GES 2011, 147 (149)]. Wird derselbe Aufsatz später nochmals zitiert, entfällt der Titel [zB *Told*, GES 2011, 147 (149)].
- j. Bücher sind beim ersten Mal mit dem vollen Titel zu zitieren, in der Folge können sie entweder nur mit dem Namen des Autors oder aber zur Vermeidung von Verwechslungen mit dem Namen des Autors und einem Kurztitel versehen werden (zB *Krejci*, Privatrecht⁸ Rz 40; in der Folge: *Krejci*⁸ Rz 25).
- k. Verweise auf andere Fußnoten sind unter Nennung der Fußnote durchzuführen und nicht mit dem generellen, aber nichtssagenden Hinweis „aaO“.
- l. Rechtsprechung ist unter Nennung des Gerichts, des Datums der Entscheidung, der Geschäftszahl und der Angabe der Publikation zu zitieren, wobei nicht notwendig alle Publikationsangaben gemacht werden müssen, sondern nur die gängigsten (zB OGH 11.02.1971, 1 Ob 29/71, JBl 1971, 519 = MietSlg 23075 = SZ 44/13). EuGH-Entscheidungen sind unter zusätzlicher Nennung des üblichen Entscheidungstitels zu zitieren. Es soll möglichst der European Case Law Identifier (ECLI) zitiert werden (zB EuGH, 12.7.2005, Schempp, C-403/03, ECLI:EU:C:2005:446, Rz 49), ansonsten (bei älteren Entscheidungen) die Slg. Nummer, zB EuGH 19.9.2000, Lister, C-287/98, Slg 2000, I-6917.
- m. Abkürzungen erfolgen möglichst ohne Punkt: also „zB“ statt „z.B.“; „Anm“ statt „Anm.“; „Abs“ statt „Abs.“; „idR“ statt „i.d.R.“; „usw“ statt „u.s.w.“
- n. Websites werden zitiert mit der Adresse der Seite (url) und dem Tag des Zugriffes: <https://www.bundeskanzleramt.gv.at/themen/nachhaltige-entwicklung-agenda-2030.html> (8.11.2020).