

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	1
Kapitel 1	
Ich frage Sie – Verstehen Sie mich?	
Basics der Kommunikation/Techniken	3
1. Grundlagen der Kommunikation	3
2. Wieviele Ohren haben Sie? Das Modell von Schulz von Thun ..	6
3. Wann läuft Ihr Gespräch rund?	
Loopen (eine besondere Art des Weges zum Verstehen)	9
4. Kommunikationsablauf in Schleifen	16
5. Sie brauchen Antworten? Fragen Sie doch!	
Wer fragt führt! Fragetechniken und ihre Anwendung	21
Kapitel 2	
4-D-Kommunikation, beherrschen Sie das?	33
1. Grundlegendes Handwerkszeug der fragenden Zunft	33
2. Biologische Grundlagen	34
3. Nonverbale Signale und Körpersprache	40
Kapitel 3	
(Prozess-)erfolg braucht Vorbereitung, Herstellung	
und Optimierung Ihrer professionellen Beziehungen	55
1. Ihr Klient und Sie	55
2. Exkurs: Die Macht der Gefühle oder	
„Schon sein kann, was nicht sein darf“	72
3. Ihr Chef, Kanzleipartner und Sie	74
4. Der Verhandlungsrichter und Sie	77
Kapitel 4	
Das Gericht – eine kommunikationstechnische Herausforderung ..	87
1. Sicherung der Abläufe für Anwälte, Klienten und Gericht	87

Kapitel 5

Die Verhandlung 99

- 1. Gesetzliche Grundlagen 99
- 2. Verhandlungsklima 100
- 3. Ein Blick auf die Nöte von Richtern 104
- 4. Vernehmungen 107
- 5. Protokollierung im Zivilprozess 111
- 6. Beweswürdigung 117

Kapitel 6

Juristisches zur Kommunikation vor Gericht 123

- 1. Vorbemerkungen: Prozessgrundsätze und Prozesszwecke 123
- 2. Die Bedeutung des Parteivorbringens 129
- 3. Verhaltensregeln in der Verhandlung 148
- 4. Hauptprobleme des Beweisverfahrens 166
- 5. Der Vergleich 191
- 6. Prozessvoraussetzungen 198
- 7. Kosten 212
- 8. Die Grenzen der Wiedereinsetzung 225
- 9. Überblick über aktuelle Literatur zum Zivilprozessrecht 231

Anhang 1

Checkliste: Protokollierung 233

Anhang 2

Checkliste: Die Kommunikation mit dem Gericht 237

Literaturverzeichnis 241

Sachregister 243